

afixado nos locais de trabalho em 06/12/2007; e 71/2007, de 14 de Dezembro, afixado no local de trabalho em 18/12/2007, foram nomeados os seguintes candidatas:

Sabrina da Cruz Gonçalves, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativa Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido a candidata posicionada em 1.º lugar na lista de classificação final, com 15,74 valores;

Maria da Saudade Santos Palma, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativa Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido a candidata posicionada em 2.º lugar na lista de classificação final, com 15,41 valores;

Eduardo Miguel Amaro Brites, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativo Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido o candidato posicionado em 3.º lugar na lista de classificação final, com 15,14 valores;

Dina Maria Mamede Vaz, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativa Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido a candidata posicionada em 4.º lugar na lista de classificação final, com 15,13 valores;

Anabela Cristina Rodrigues de Arriaga, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativa Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido a candidata posicionada em 5.º lugar na lista de classificação final, com 14,58 valores;

Miraldina Maria Palma, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativa Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido a candidata posicionada em 6.º lugar na lista de classificação final, com 14,47 valores;

Dora Cristina Alexandre Martins, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativa Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido a candidata posicionada em 7.º lugar na lista de classificação final, com 14,42 valores;

Paula Cristina da Palma Martins Madeira, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativa Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido a candidata posicionada em 8.º lugar na lista de classificação final, com 14,39 valores;

Paula Cristina Martins Vilão Lopes, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativa Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido a candidata posicionada em 9.º lugar na lista de classificação final, com 14,32 valores;

Elisabete Maria Domingos Sebastião Marques, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativa Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido a candidata posicionada em 10.º lugar na lista de classificação final, com 13,53 valores;

Fernanda Maria Santos Palma, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativa Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido a candidata posicionada em 11.º lugar na lista de classificação final, com 13,24 valores;

Miguel José Cavaco Brito, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativo Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido o candidato posicionado em 12.º lugar na lista de classificação final, com 13,00 valores;

Pedro Miguel Palma Rodrigues, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativo Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido o candidato posicionado em 13.º lugar na lista de classificação final, com 12,87 valores;

Anabela de Jesus Godinho Batista, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativa Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido a candidata posicionada em 14.º lugar na lista de classificação final, com 12,38 valores;

Bruno Filipe Godinho Batista, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 67/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de Assistente Administrativo Principal, da carreira de Assistente Administrativo, por ter sido o candidato posicionado em 15.º lugar na lista de classificação final, com 12,23 valores;

Lúisa Maria Almendra Roque, por despacho do Vereador com competências delegadas n.º 66/2008, de 26 de Fevereiro, para o lugar de

Técnica Superior de 1.ª classe, da carreira de Arquitecto Paisagista, por ter sido a candidata posicionada em 1.º lugar e única na lista de classificação final, com 16,37 valores.

Os candidatos deverão proceder à aceitação da nomeação no prazo de 20 dias contados da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

(Não sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 114.º da lei n.º 98/97, de 26 de Agosto).

26 de Fevereiro de 2008. — O Vereador com Competências Delegadas, *Jorge Paulo Colaço Rosa*.

2611096824

#### **Aviso n.º 8086/2008**

##### **Renovação de contrato de trabalho a termo resolutivo certo**

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 no artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, e ao abrigo do n.º 1 do artigo 139.º da Lei n.º 99/2003 de 27 de Agosto, se torna público que foi renovado, por mais um ano, o contrato de trabalho a termo resolutivo certo com António Costa Martins para o desempenho de funções de Conductor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais, com efeitos a partir de 22 de Março de 2008.

3 de Março de 2008. — O Vereador, com competências delegadas, *Jorge Paulo Colaço Rosa*.

2611096950

#### **Aviso (extracto) n.º 8087/2008**

##### **Renovação de contrato de trabalho a termo resolutivo certo.**

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 no artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, e ao abrigo do n.º 1 do artigo 139.º da Lei n.º 99/2003 de 27 de Agosto, se torna público que foram renovados, por mais um ano, os contratos de trabalho a termo resolutivo certo com Ângela Maria Guerreiro Palma, Fernando José da Silva Arsenio, João Branco Marçalo Paixão, com início em 23 de Janeiro de 2008 e Luís Eugénio Guerreiro Colaço, com início em 24 de Janeiro, respectivamente, para o desempenho de funções de Cantoneiro de Limpeza.

3 de Março de 2008. — O Vereador, com competências delegadas, *Jorge Paulo Colaço Rosa*.

2611096942

### **CÂMARA MUNICIPAL DE MESÃO FRIO**

#### **Aviso (extracto) n.º 8088/2008**

##### **Lista de antiguidade**

Para os devidos efeitos e em cumprimento do disposto do n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, torna-se público que foi afixada, nos locais de trabalho e no placard exterior junto à 1.ª Secção da Divisão Administrativa e de Recursos Humanos, a lista de antiguidade dos funcionários do quadro deste município, referida a 31 de Dezembro de 2007.

Da referida lista cabe reclamação, a apresentar no prazo de 30 dias consecutivos a contar da data da publicação do presente aviso.

5 de Março de 2008. — O Presidente da Câmara, *Marco António Peres Teixeira da Silva*.

2611097043

### **CÂMARA MUNICIPAL DE MIRA**

#### **Regulamento n.º 128/2008**

João Maria Ribeiro Reigota, Presidente da Câmara Municipal de Mira, torna público que, nos termos da alínea a) do n.º 6 do artigo 64.º e do artigo 91.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/02, de 11 de Janeiro, que a Câmara Municipal na sua reunião de 14 de Fevereiro e a Assembleia Municipal na sua sessão de 29 de Fevereiro de 2008, deliberaram aprovar a 1.ª Alteração ao Regulamento Municipal dos Horários de Funcionamento

dos Estabelecimentos Comerciais de Venda ao Público e de Prestação de Serviços.

Para constar e devidos efeitos, se publica o presente edital e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares de estilo.

5 de Março de 2008. — O Presidente da Câmara, *João Maria Ribeiro Reigota*.

**Primeira alteração ao Regulamento Municipal dos Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos Comerciais de Venda ao Público e de Prestação de Serviços**

**Nota Justificativa**

O Regulamento Municipal dos Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos Comerciais de Venda ao Público e de Prestação de Serviços do concelho de Mira, foi publicado no apêndice n.º 148, 2.ª série, n.º 287 do *Diário da República*, de 09 de Dezembro de 2004.

Na vigência deste Regulamento, foram detectados alguns constrangimentos, sendo que a sua regulamentação já não correspondia às exigências actuais designadamente, quanto à necessidade de, por razões de ordem pública e de ruído, diferenciar os horários dos bares e estabelecimentos similares, dos estabelecimentos com espaços ou salas destinados a dança, tais como as discotecas e os *dancings*.

Propõe-se também a adopção de um período de funcionamento específico nas épocas de Natal, Ano Novo, Carnaval e Páscoa, já previsto anteriormente, mas que não estava balizado.

Propõe-se uma nova redacção para o artigo referente à restrição e alargamento dos limites horários, prevendo-se expressamente que a Câmara Municipal possa alargar o horário dos estabelecimentos, desde que o pedido cumpra, cumulativamente determinadas condições.

Por último consagra-se expressamente que os responsáveis dos estabelecimentos que não cumpram as disposições constantes do Regulamento Geral do Ruído, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de Janeiro, serão obrigados a comprovar junto da Câmara Municipal através de medições de ruído, o respeito pelas citadas regras legais, sob pena do horário de funcionamento lhe ser restringido.

Procurou-se pois, dar satisfação e conciliar os interesses da livre iniciativa privada e da actividade económica do Município, sem descurar o bem-estar, a protecção da segurança e a qualidade de vida dos municípios.

Assim, ao abrigo das disposições contidas na alínea *a*) do n.º 6, do artigo 64.º, com remissão para o disposto na alínea *a*) do n.º 2 do artigo 53.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, na redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, apresenta-se a primeira alteração ao Regulamento.

**CAPÍTULO I**

**Disposições gerais**

**Artigo 1.º**

**Lei habilitante**

O presente Regulamento é elaborado ao abrigo do artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, artigos 53.º, n.º 2, alíneas *a*) e *e*), 64.º, n.º 6, alínea *a*), da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, na redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, Decreto-Lei n.º 48/96, de 15 de Maio, com as alterações produzidas pelo Decreto-Lei n.º 126/96, de 10 de Agosto, Decreto-Lei n.º 216/96, de 20 de Novembro, Portaria n.º 153/96, e Portaria n.º 154/96, ambas de 15 de Maio.

**Artigo 2.º**

**Âmbito de aplicação**

O presente Regulamento é aplicável aos estabelecimentos comerciais de venda ao público e de prestação de serviços, bem como aos estabelecimentos situados em centros comerciais que não atinjam superfícies de venda contínua tal como definidas legalmente, na área do município de Mira.

**Artigo 3.º**

**Objecto**

1 — O regime de fixação dos períodos de abertura e de funcionamento dos estabelecimentos comerciais de venda ao público e de prestação de serviços, a que alude o artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 48/96, de 15 de Maio, situados no município de Mira, rege-se pelo presente Regulamento.

2 — Estão excluídos do horário de funcionamento fixado neste Regulamento as unidades comerciais de dimensão relevante tal como definidos

no Decreto-Lei n.º 218/97, de 20 de Agosto, as grandes superfícies comerciais contínuas, tal como se encontram definidas no Decreto-Lei n.º 258/92, de 20 de Novembro, com a redacção introduzida pelo Decreto-Lei n.º 83/95, de 26 de Abril, e os estabelecimentos situados em centros comerciais que atinjam uma área de venda contínua tal como definidos legalmente, caso em que terão de observar o horário estabelecido na Portaria n.º 153/96, de 15 de Maio.

**CAPÍTULO II**

**Período de funcionamento**

**Artigo 4.º**

**Classificação dos estabelecimentos comerciais**

Para efeitos de fixação dos respectivos períodos de abertura e funcionamento, os estabelecimentos de actividades comerciais de venda ao público e de prestação de serviços classificam-se em grupos.

1 — Integram o 1.º grupo os seguintes estabelecimentos:

- a*) Estabelecimentos de venda por grosso e a retalho;
- b*) Supermercados, mini-mercados e mercearias;
- c*) Charcutarias, talhos, peixarias e outras lojas especializadas em produtos alimentares;
- d*) Estabelecimentos de venda de frutas e legumes;
- e*) Padarias, com fabrico próprio;
- f*) Estabelecimentos de venda de produtos de artesanato, recordações, postais, revistas e jornais, artigos de filatelia e numismática, artigos de fotografia e cinema, tabacos e afins;
- g*) Floristas;
- h*) Estabelecimentos de venda de produtos hortícolas, fertilizantes, plantas e flores;
- i*) Drogarias, perfumarias, bijutarias;
- j*) Ourivesarias e relojoarias;
- k*) Lojas de vestuário, retrosarias e calçado;
- l*) Lojas de materiais de construção, ferragens, ferramentas;
- m*) Lojas de materiais eléctricos;
- n*) Lojas de mobiliário, decoração e utilidades diversas;
- o*) Estabelecimentos de venda de electrodomésticos e de material fotográfico;
- p*) Estabelecimentos de venda de equipamento informático;
- q*) Estabelecimentos de óculos e optometria;
- r*) Estabelecimentos de venda de veículos automóveis e afins;
- s*) Papelarias e livrarias;
- t*) Estabelecimentos de venda de alimentos para animais de estimação ou animais de criação;
- u*) Outros estabelecimentos similares aos referidos nas alíneas anteriores.

2 — Integram designadamente o 2.º grupo os seguintes estabelecimento de prestação de serviços em geral;

- a*) Barbearias, cabeleireiros, esteticistas, institutos de beleza, estabelecimentos análogos;
- b*) Ginásios e afins;
- c*) Estabelecimentos de análises clínicas;
- d*) Clínicas veterinárias;
- e*) Agências de viagens e estabelecimentos de aluguer de automóveis;
- f*) Agências de mediação imobiliária;
- g*) Agências de seguros;
- h*) Oficinas de reparação, manutenção e lavagem de automóveis e ou de recauchutagem de pneus;
- i*) Oficinas de reparação de bicicletas e motociclos;
- j*) Oficinas de reparação de calçado;
- k*) Oficinas de reparação de móveis;
- l*) Oficinas de reparação eléctrica e de electrodomésticos;
- m*) Marcenarias, carpintarias, serralheiros;
- n*) Armeiros;
- o*) Lavandarias e tinturarias;
- p*) Os museus, galerias de arte e exposições;
- q*) Cinemas, teatros e salas de realização de espectáculos de outra natureza;
- r*) Clubes de vídeo;
- s*) Salões de jogos;
- t*) Estabelecimentos multimédia, ciber-espacos, espacos internet e afins;
- u*) Outros estabelecimentos similares aos referidos nas alíneas anteriores.

3 — Integram o 3.º grupo os seguintes estabelecimentos:

- a) Bares e Pubs;
- b) Cafés, cervejarias, tabernas;
- c) Pastelarias, confeitarias, cafetarias, casas de chá, gelatarias, com ou sem venda de pão quente;
- d) Restaurantes, marisqueiras, casas de pasto, pizzarias, *take away*, *fast-food*, *snack-bar* e *self-service* com ou sem fabrico próprio;
- e) Outros estabelecimentos similares aos referidos nas alíneas anteriores.

4 — Integram o 4.º grupo:

- a) As discotecas, clubes nocturnos, cabarés, boîtes, dancings e casas de fado;
- b) Outros estabelecimentos análogos devidamente classificados pela Câmara Municipal, sempre que proporcionem espectáculos e ou locais para dançar;
- c) Outros estabelecimentos similares aos referidos nas alíneas anteriores.

#### Artigo 5.º

##### Lojas de conveniência

1 — As lojas de conveniência podem funcionar até às 2 horas de todos os dias da semana.

2 — Entende-se por lojas de conveniência os estabelecimentos de venda ao público que reúnam, conjuntamente, os seguintes requisitos, conforme resulta da legislação aplicável:

- a) Possuam uma área útil não superior a 250 m<sup>2</sup>;
- b) Tenham um horário de funcionamento não inferior a dezoito horas por dia;
- c) Distribuam a sua oferta de forma equilibrada, entre produtos de alimentação e utilidades domésticas, livros, jornais, revistas, discos, vídeos, brinquedos, presentes e artigos vários.

#### Artigo 6.º

##### Estabelecimentos mistos

1 — Tratando-se de estabelecimento comercial misto com comunicação interior ficará o mesmo sujeito a horário único, de acordo com a actividade principal exercida.

2 — Qualquer tipo de estabelecimento comercial misto sem comunicação interior é considerado como estabelecimento autónomo e, conseqüentemente, o horário de funcionamento de cada um deles será o previsto neste Regulamento em função da actividade exercida.

#### Artigo 7.º

##### Feirantes e vendedores ambulantes

1 — Aos feirantes é permitido exercer a respectiva actividade dentro do horário estabelecido para o funcionamento das feiras, em que se encontram, e atentas as normas legais e regulamentares aplicáveis.

2 — Aos vendedores ambulantes e todos aqueles que não possuam estabelecimento fixo, só é permitido exercer as respectivas actividades, desde que munidos das respectivas licenças ou outros documentos legalmente exigíveis, e cumprindo o horário estabelecido em regulamento próprio.

3 — Os estabelecimentos de venda ao público e de prestação de serviços, que funcionem e cujo acesso, é efectuado pela parte interior do mercado municipal, ficam subordinados ao horário de funcionamento do mesmo, os restantes, ao regime dos horários do presente Regulamento.

#### Artigo 8.º

##### Regime geral de funcionamento

As entidades que exploram os estabelecimentos abrangidos pelo presente Regulamento podem escolher para os mesmos, consoante o grupo em que estejam incluídos, períodos de abertura e encerramento que não ultrapassem os seguintes limites:

- a) 1.º grupo — das 7 às 24 horas, todos os dias da semana, exceptuando os estabelecimentos da alínea e) que terão o horário das 6 às 24 horas.
- b) 2.º grupo — das 7 às 24 horas, todos os dias da semana.
- c) 3.º grupo — das 8 horas às 02 horas, todos os dias da semana.
- d) 4.º grupo — das 10 às 04 horas, todos os dias da semana.

#### Artigo 9.º

##### Funcionamento permanente

Podem funcionar com carácter de permanência os seguintes estabelecimentos:

- a) Farmácias, devidamente escalonadas segundo a legislação aplicável;

- b) Centros hospitalares;
- c) Centros médicos, de enfermagem e afins;
- d) Clínicas médicas e veterinárias;
- e) Agências funerárias;
- f) Parques de estacionamento;
- g) Estabelecimentos de acolhimento de crianças;
- h) Estabelecimentos situados em estações e terminais rodoviários e ferroviários;
- i) Estações de serviço de abastecimento de combustíveis;
- j) Tribunais de turno;
- k) Esquadras de polícia;
- l) Hotéis, estalagens, pensões, residenciais;
- m) Associações de bombeiros;
- n) Estabelecimentos de reboque de viaturas.

#### Artigo 10.º

##### Mapa de horário

1 — O mapa de horário de funcionamento referido no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 48/96, de 15 de Maio, constará obrigatoriamente de impresso modelo próprio, anexo a este Regulamento, a emitir pela Câmara Municipal, que mencionará o regime de horário.

2 — O requerimento a solicitar a concessão do mapa de horário deve ser instruído com os seguintes documentos:

- a) Bilhete de identidade e número de identificação fiscal;
- b) Licença de autorização de utilização;
- c) Contrato de arrendamento ou documento particular, no caso do titular da licença referida na alínea anterior ser distinto do proprietário ou explorador;
- d) Comprovativo da regularização da taxa de publicidade se o estabelecimento a tiver.

3 — Após a entrada do requerimento, pode ainda, ser solicitado qualquer outro tipo de elemento, que os serviços julguem necessário, podendo o pedido ser indeferido, caso tais elementos não sejam entregues no prazo de 10 dias úteis, após a notificação ao interessado.

4 — O mapa de horário de funcionamento de cada estabelecimento no modelo próprio emitido deve estar afixado em local bem visível do exterior, depois de devidamente autenticado pela Câmara Municipal de Mira.

5 — O requerimento para o preenchimento do mapa de horário deve ser feito pelos interessados em caracteres perfeitamente legíveis.

6 — Consideram-se nulos e de nenhum efeito os mapas de horário que não obedeçam ao modelo anexo a este Regulamento e que tenham sido objecto de rasuras, emendas, ou alvo de qualquer adulteração.

#### Artigo 11.º

##### Alterações e averbamentos

Importa a emissão de novo horário de funcionamento:

- a) A alteração do local do estabelecimento comercial;
- b) A mudança de proprietário ou explorador;
- c) A alteração dos elementos constantes do mapa de horário de funcionamento do estabelecimento comercial;
- d) A alteração dos fundamentos que determinaram a concessão, restrição ou alargamento do horário do estabelecimento.

#### Artigo 12.º

##### Regime excepcional

A Câmara Municipal, pode alargar ou restringir os limites fixados no artigo 8.º do presente Regulamento, ouvidos os sindicatos, as associações patronais e as associações de consumidores, pode ainda, restringir ou alargar os limites fixados, a vigorar em todas as épocas do ano ou apenas em épocas determinadas, nos termos dos artigos seguintes.

#### Artigo 13.º

##### Alargamento do horário de funcionamento

1 — Excepcionalmente, a Câmara Municipal poderá alargar os limites fixados no presente Regulamento, desde que os proprietários dos estabelecimentos o requeiram e desde que se observem, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Situem-se os estabelecimentos em locais em que os interesses de actividades profissionais de natureza, designadamente, turística, cultural ou económica o justifiquem;
- b) Não desrespeitem as características sócio-culturais e ambientais da zona, bem como as condições de circulação e estacionamento.

c) Sejam rigorosamente respeitados os níveis de ruído impostos pela legislação em vigor tendo em vista a salvaguarda do direito dos residentes em particular e da população em geral, à tranquilidade, repouso e segurança.

2 — Para além da comprovação, através de declaração de responsabilidade, dos requisitos atrás citados, e da documentação referida no artigo 10.º, deve o requerente instruir o seu pedido com os seguintes documentos:

a) Atestado da Junta de Freguesia e da Força Policial local, em caso de alargamento do período de funcionamento do estabelecimento, não afecta a segurança, a tranquilidade e o repouso dos cidadãos residentes e termo de responsabilidade do explorador do estabelecimento em caso de se comprometer a cumprir o disposto na alínea c) do número anterior;

3 — Caso os pareceres das entidades a que se referem as alíneas anteriores sejam favoráveis e a Câmara Municipal verifique que o alargamento pretendido não prejudica as condições de circulação e estacionamento no local, o pedido será deferido.

4 — Caso um dos pareceres seja negativo, inexistente, ou a Câmara Municipal verifique que o alargamento solicitado prejudica as condições de circulação e estacionamento local, o pedido será indeferido.

5 — A Câmara Municipal tem competência para alargar os limites fixados no artigo 8.º, até ao máximo de 2 horas, em épocas festivas tradicionais, designadamente na época Natalícia, Carnaval, Páscoa, bem como, no período compreendido entre 1 de Junho e 30 de Setembro, no restante período do ano sextas-feiras, sábados e vésperas de feriados.

6 — Sempre que haja indícios de estar a ser perturbada a tranquilidade e a segurança, a Câmara Municipal, a qualquer momento, poderá solicitar ao explorador do estabelecimento, medições de ruído, no sentido de aferir o cumprimento dos limites legais em vigor.

7 — As medições de ruído deverão ser efectuadas, no prazo máximo de 15 dias contínuos, contados do dia seguinte à notificação, por entidade acreditada.

8 — A alteração dos fundamentos que determinaram a autorização de alargamento do horário implica a revogação da autorização concedida, sendo o interessado notificado da proposta de decisão, para se pronunciar sobre os fundamentos invocados, no prazo de 10 dias úteis.

9 — Mantendo-se a decisão de revogação da autorização, deverá o estabelecimento em causa retomar o cumprimento do horário que lhe é aplicável, nos termos do artigo 8.º devendo o proprietário, solicitar, novo mapa de horário, no prazo máximo de 10 dias úteis, contados da data da notificação da decisão.

#### Artigo 14.º

##### Restrições ao horário de funcionamento

1 — As restrições aos horários de funcionamento podem ocorrer:

a) Por iniciativa da Câmara Municipal, que deve, proporcionalmente considerar, sem prejuízo de outros, os fundamentos determinantes da restrição, os interesses dos consumidores e os interesses das actividades económicas envolvidas;

b) Por iniciativa do proprietário ou explorador do estabelecimento;

c) Por exercício do direito de petição dos administrados, desde que estejam comprovadamente, em causa, razões de segurança ou de protecção da qualidade de vida dos cidadãos, nomeadamente, dos residentes e ou condóminos da área onde se situam os estabelecimentos.

2 — O pedido ou procedimento de restrição de horários deve ser instruído, nos termos e de acordo com os fundamentos enunciados nos números seguintes.

3 — A Câmara Municipal, ouvida a junta de freguesia, a autoridade policial local, assim como outras entidades ou organizações que julgue conveniente e de acordo com o ramo de actividade exercida, poderá restringir para um determinado estabelecimento, os limites fixados no artigo 8.º desde que se verifiquem os seguintes requisitos:

a) Estejam em causa razões de segurança dos cidadãos;

b) Estejam em causa razões de protecção da qualidade de vida dos moradores da zona;

c) Tenham sido objecto de reclamação fundamentada e subscrita por pessoas directamente interessadas.

4 — Poderá ainda a Câmara Municipal, desde que se verifique algum dos requisitos previstos no número anterior, ordenar a redução temporária do período de funcionamento até que o proprietário ou explorador do estabelecimento em causa, apresente garantias de que o funcionamento do mesmo não será susceptível de provocar os incómodos que suscitaram tal medida.

5 — A ordem de redução do horário de funcionamento nos termos deste artigo é antecedida de audição do interessado, que dispõe de 10 dias úteis, a contar da data da sua notificação para se pronunciar sobre o conteúdo da mesma.

6 — Ouvidas as entidades referidas no n.º 3 a medida de redução do horário de funcionamento, poderá ser revogada a requerimento do interessado, desde que este comprove que cessou a situação de facto que motivou essa redução.

#### Artigo 15.º

##### Dias de festividade

Os estabelecimentos situados em locais onde se realizem arraiais, festas populares ou festas do concelho poderão manter-se em funcionamento enquanto durarem as festividades, de acordo com o programa das festas e mediante autorização prévia do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada, independentemente das prescrições deste Regulamento, sem prejuízo dos direitos dos trabalhadores.

#### Artigo 16.º

##### Audiência prévia

1 — O alargamento e a restrição dos períodos de abertura e funcionamento, por iniciativa da Câmara Municipal ou pelo exercício do direito dos administrados, envolve a audição prévia do proprietário ou explorador do estabelecimento, podendo, aquele, pronunciar-se no prazo de 10 dias úteis contado da notificação.

2 — Deverá ainda ser ouvida a Junta de Freguesia e a Força policial, com jurisdição na área onde se situa o estabelecimento.

3 — A Câmara Municipal pode, atentas as circunstâncias do caso concreto, ouvir ainda as associações representativas do sector, nomeadamente as referidas no artigo 12.º do presente Regulamento.

#### Artigo 17.º

##### Deferimento final

A não existência de débitos à autarquia de Mira, por taxas, tarifas, licenças, ou resultantes de serviços prestados pelo município, bem como a não existência de obras ilegais na fracção ou imóvel, serão condições essenciais para o deferimento final.

#### Artigo 18.º

##### Período normal de trabalho

A duração semanal e diária do trabalho estabelecida na lei, em instrumento de regulamentação colectiva de trabalho ou em contrato individual de trabalho, deverá ser observada sem prejuízo do período de funcionamento dos estabelecimentos constantes do presente Regulamento.

#### Artigo 19.º

##### Funcionamento em contravenção

1 — Os estabelecimentos abrangidos pelo presente Regulamento gozarão do período de 30 minutos de tolerância para que possam ser concluídos os serviços prestados já iniciados, devendo, contudo, manter encerrada a porta de entrada do estabelecimento, não permitindo o acesso a nenhum cliente após os limites fixados.

2 — Após o encerramento do estabelecimento nos termos do número anterior, é proibida a permanência no seu interior de quaisquer pessoas estranhas ao mesmo, com excepção do pessoal de limpeza.

#### Artigo 20.º

##### Taxas

1 — Pela emissão do mapa de horário de funcionamento é devida uma taxa prevista na tabela de taxas em anexo.

2 — Qualquer alargamento ou restrição dos horários previstos no presente Regulamento será devida uma taxa prevista na tabela de taxas em anexo.

#### Artigo 21.º

##### Fiscalização

1 — A fiscalização do cumprimento das normas do presente Regulamento é da competência da fiscalização municipal, das autoridades policiais e demais entidades administrativas.

2 — Após a verificação de qualquer transgressão a este Regulamento será levantado auto de notícia, para efeitos de aplicação da correspondente coima.

3 — Sempre que, no exercício das suas funções, o agente fiscalizador tome conhecimento de infracções cuja fiscalização seja da compe-

tência de outra autoridade, deverá ser participada a esta a respectiva ocorrência.

## CAPÍTULO III

### Ilicito de mera ordenação social

#### Artigo 22.º

##### Contra-ordenações

1 — A violação das disposições constantes do presente Regulamento constitui ilícito de mera ordenação social, sujeito a processo de contra-ordenação e à competente aplicação das coimas previstas e demais consequências e sanções previstas na legislação em vigor.

2 — A competência para determinar a instauração de processos de contra-ordenação e designar o instrutor do processo, pertence ao presidente da Câmara Municipal, sem prejuízo da possibilidade de delegação de competências em qualquer dos vereadores.

3 — A tentativa e a negligência são puníveis, sendo, todavia, os limites da coima aplicável reduzidos a metade.

#### Artigo 23.º

##### Coimas

1 — Constitui contra-ordenação punível com coima:

a) De 149,64 euros a 448,92 euros, para pessoas singulares; e de 448,92 euros a 1496,39 euros, para pessoas colectivas, a infracção do disposto no n.º 4 do artigo 10.º do presente Regulamento;

b) De 249,40 euros a 3740,98 euros, para pessoas singulares; e de 2493,99 euros a 24 939,89 euros, para pessoas colectivas, o funcionamento fora do horário estabelecido no artigo 8.º

2 — A grande superfície comercial contínua que funcione durante seis domingos e feriados seguidos ou interpolados, fora do horário previsto em legislação aplicável, pode ainda ser sujeita à aplicação de uma sanção acessória que consiste no encerramento do estabelecimento durante um período não inferior a três meses e não superior a dois anos, nos termos do previsto no n.º 3 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 48/96, de 15 de Maio, e de acordo com regime geral das contra-ordenações.

3 — A aplicação das coimas a que se referem os números anteriores compete ao Presidente da Câmara Municipal ou ao Vereador com competência delegada, revertendo as receitas provenientes da sua aplicação para o município de Mira.

## CAPÍTULO IV

### Disposições finais

#### Artigo 24.º

##### Casos omissos

Os casos omissos no presente Regulamento serão resolvidos pela Câmara Municipal, de acordo com o disposto no Código do Procedimento Administrativo, no Decreto-Lei n.º 48/96, de 15 de Maio, alterado pelos Decretos-Lei n.º 126/96, de 10 de Agosto, e Decreto-Lei n.º 216/96, de 20 de Novembro, pela Portaria n.º 153/96, e Portaria n.º 154/96, ambas de 15 de Maio.

#### Artigo 25.º

##### Normas subsidiárias

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente Regulamento, aplica-se, subsidiariamente, a legislação em vigor, nomeadamente, o Código do Procedimento Administrativo, o Decreto-Lei n.º 48/96, de 15 de Maio, alterado pelo Decreto-Lei n.º 126/96, de 10 de Agosto, e as Portarias n.ºs 153/96 e 154/96, ambas de 15 de Maio.

#### Artigo 26.º

##### Regime transitório

1 — Com a entrada em vigor das alterações ao presente Regulamento caducam, no prazo máximo de 180 dias seguidos, os actuais mapas de horários.

2 — Pelo que, no prazo de 180 dias seguidos a contar da entrada em vigor deste Regulamento terão de ser entregues nos serviços municipais os actuais mapas de horário, emitidos pela Câmara Municipal, a fim de serem substituídos pelos novos mapas de horário de funcionamento.

3 — Esta substituição será gratuita, exclusivamente para os titulares de mapas emitidos anteriormente pela Câmara Municipal, durante aquele prazo de 180 dias seguidos, excepto se for requerido pedido de alargamento, nos termos do artigo 13.º do presente regulamento.

4 — Findo aquele prazo de 180 dias seguidos, para a substituição dos horários caducados, nos termos do n.º 1 do presente artigo, aplicar-se-á a taxa relativa à emissão de novo mapa de horário.

5 — A violação do dever imposto no n.º 2 do presente artigo determina a instauração do competente processo de contra-ordenação

#### Artigo 27.º

##### Norma revogatória

São revogadas as normas constantes do Regulamento dos Períodos de Abertura e Funcionamento dos Estabelecimentos de Venda ao Público e de Prestação de Serviços do Concelho de Mira.

#### Artigo 28.º

##### Limites e duração do trabalho

As disposições deste Regulamento não prejudicam as prescrições legais ou contratuais relativas à duração diária e semanal do trabalho, regime de turnos e horário de trabalho, descanso semanal e remunerações legalmente devidas.

#### Artigo 29.º

##### Norma de transposição

Até à entrada em vigor do novo regulamento e tabela de taxas e outras receitas do Município de Mira, aplicar-se-á a tabela de taxas, anexa ao presente regulamento.

#### Artigo 30.º

##### Actualização anual

1 — Sem prejuízo do disposto no n.º 2 do artigo 9.º da Lei n.º 53 — E/2006, de 29 de Dezembro, os valores das taxas e outras receitas municipais previstas na tabela anexa podem ser actualizados em sede de orçamento anual, nos termos do n.º 1 do mesmo artigo.

2 — Exceptuam-se do disposto no número anterior as taxas e outras receitas municipais previstas na tabela que resultem de quantitativos fixados por disposição legal.

#### Artigo 31.º

##### Entrada em vigor

O presente Regulamento entra em vigor 15 dias úteis após a sua publicação no *Diário da República*.

#### Tabela de Taxas

1 — Emissão dos mapas de horário de funcionamento para qualquer estabelecimento — 25 euros.

2 — Emissão dos mapas de horário de funcionamento na sequência de alargamento ou restrição — 42 euros.

3 — Segunda via do mapa de horário — 25 euros.

4 — Alterações e averbamentos ao mapa de horário — 25 euros.

2611097097

## CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO DOURO

### Aviso n.º 8089/2008

Em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 70.º do Decreto — Lei n.º 24/84, de 16 de Janeiro, torna-se público que, por deliberação de Câmara tomada em reunião ordinária realizada no dia 03 de Dezembro de 2007, foi aplicada pena de demissão ao funcionário Manuel Abílio Mesquita da Silva, com a categoria de pedreiro, pelo que se verifica a vacatura do lugar do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Miranda do Douro.

A referida pena disciplinar começou a produzir efeitos a partir do dia 10 de Janeiro de 2008.

28 de Fevereiro de 2008. — O Presidente da Câmara, *Manuel Rodrigo Martins*.

### Rectificação n.º 565/2008

Para os devidos e legais efeitos, torna-se público que o aviso n.º 23605/2007, publicado no *Diário da República* 2.ª série n.º 234 de 05 de Dezembro de 2007 saiu com a seguinte inexactidão.